

Tariffario per i Servizi di Controllo e Certificazione in Conformità agli Standard GOTS, Textile Exchange, NPF, SFA

Sommario

1	Descrizione e Campo di Applicazione	2
2	Tariffe per le attività di controllo e Certificazione/Approvazione	2
2.1	Tabella 1: Costi applicabili a tutte le Organizzazioni (Attività 1, 2, 3, 4,5)	3
2.2	Tabella 2: Costi applicabili alle aziende che svolgono processi Meccanici e di Manifattura, Processi ad Umido e commercializzazione di prodotti (Attività 1,2,3)	4
2.3	Tabella 3: Costi applicabili alle aziende che Producono e/o distribuiscono coloranti e agenti ausiliari tessili (input chimici) e /o Accessori (Attività 4, 5) in conformità al GOTS.....	5
3	Tariffe per l'emissione dei Certificati di Transazione (TC)	5
4	Modalità e Tempistiche di pagamento	6
5	Validità.....	6

Ed.	Rev.	Data	Motivi della revisione	Redatto	Verificato	Approvato
00_01	00	26/02/2024	Revisione generale	RSC/UQI	RAQ	CdA

1 Descrizione e Campo di Applicazione

Il presente documento costituisce allegato e parte integrante del Contratto per la Certificazione di Conformità agli Standard GOTS, Textile Exchange, NPF, SFA e del Contratto per l'Approvazione di Accessori GOTS e Coloranti e Agenti Ausiliari Tessili (Input Chimici) nell'elenco Positivo GOTS (nel prosieguo, per brevità, si fa riferimento ad entrambi i documenti, indistintamente, con il termine "Contratto ICEA") e definisce i corrispettivi richiesti da ICEA per la prestazione dei propri servizi.

Il presente Tariffario si applica alle Organizzazioni che richiedono i servizi di Controllo e Certificazione/Approvazione di cui al Contratto ICEA, aventi sede in Italia e all'Estero (escluse le Organizzazioni che hanno sede in India, alle quali si applica l'apposito Tariffario) e che svolgono almeno una delle attività elencate nella seguente tabella con riferimento ai prodotti rientranti nel campo di applicazione degli standard GOTS, Textile Exchange, NPF, SFA:

Attività		Servizi offerti da ICEA									Approvazione in conformità al GOTS
		Certificazione									
		GOTS	CCS	OCS	GRS	RCS	RAF	RDS	NPF	SFA	
1	Processi Meccanici e Manifattura di prodotti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Processi ad umido e operazioni di finissaggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Commercializzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Produzione e/o distribuzione di coloranti e agenti ausiliari tessili (input chimici)										X
5	Produzione e/o distribuzione di accessori tessili										X

2 Tariffe per le attività di controllo e Certificazione/Approvazione

Il corrispettivo spettante ad ICEA, richiesto alle Organizzazioni per le prestazioni di cui al Contratto ICEA, viene definito in base al presente Tariffario e sue successive modifiche e viene determinato nel Preventivo che viene redatto/aggiornato:

- al momento della presentazione della Domanda di Certificazione/Approvazione; e, successivamente
- ogni 3 anni, prima del rinnovo della certificazione; nonché
- in tutti i casi in cui intervengano modifiche ai processi, prodotti e/o all'Organizzazione oggetto di Certificazione, suscettibili di avere un impatto sui costi dei servizi offerti da ICEA.

Il Preventivo riporta i corrispettivi annuali ordinari che l'Organizzazione dovrà corrispondere ad ICEA nell'arco dei successivi 3 anni, salvo eventuali successive modifiche ai processi, prodotti e/o all'organizzazione oggetto di Certificazione (es. estensione o riduzione del campo di applicazione della certificazione/approvazione) o cessazione anticipata del Contratto ICEA. Ai corrispettivi ordinari vanno aggiunti i corrispettivi non preventivabili e quelli derivanti dagli ulteriori servizi che dovessero essere richiesti dall'Organizzazione o effettuati da ICEA nel corso dell'esecuzione del Contratto ICEA (es. costo delle prove di laboratorio, spese di trasferta dell'auditor, ecc...).

I costi che possono incidere sulla determinazione del preventivo possono essere fissi o variabili (in funzione, ad esempio del tempo necessario per svolgere le attività di controllo) e sono riportati nelle seguenti tabelle.

2.1 Tabella 1: Costi applicabili a tutte le Organizzazioni (Attività 1, 2, 3, 4,5)

Voce di costo	Descrizione	Frequenza di pagamento	Costi (IVA esclusa)	
A	Valutazione documentale	Riesame iniziale o periodico delle informazioni e della documentazione ottenute dall'Organizzazione al fine di valutarne la completezza, la coerenza e la conformità.	a) al momento della presentazione della domanda di Certificazione/Approvazione e, successivamente, in caso di rinnovo, ogni 3 anni; b) in caso di modifiche sostanziali dell'Organizzazione.	€ 500 giornata/uomo
B	Audit	Verifica ispettiva presso gli stabilimenti dell'Organizzazione e dei suoi eventuali terzisti non certificati.	Per ogni audit previsto dal piano dei controlli	€ 500 giornata/uomo
C	Spese di trasferta	Spese sostenute dall'auditor al fine di condurre le attività di audit.	Per ogni audit previsto dal piano dei controlli e dietro presentazione di idonei giustificativi da parte di ICEA. Tali costi, se già sostenuti da ICEA, saranno comunque richiesti in caso di cancellazione dell'audit per esigenze dell'Organizzazione.	Non preventivabili in anticipo. Il valore fatturato è pari al costo sostenuto da ICEA. Qualora sia necessario l'uso dell'auto verranno fatturati €0,38/km, pedaggio, vitto, alloggio e qualunque altra spesa sostenuta.
D	Prove di Laboratorio (eventuali) incluse le spese di spedizione del campione al laboratorio	Verifica della conformità del prodotto ai requisiti stabiliti dallo Standard attraverso lo svolgimento di analisi su campioni di prodotto o materie prime.	Se richiesto dal piano di campionamento, dietro presentazione di idonei giustificativi da parte di ICEA	Non preventivabili in anticipo. Il valore fatturato è pari al costo sostenuto da ICEA
E	Aggiornamento e nuova emissione del Certificato di Scopo o della Letter of Approval	Riesame delle informazioni ottenute dall'Organizzazione e degli esiti di eventuali audit.	In caso di modifiche dell'Organizzazione o dei prodotti, estensione o riduzione del campo di applicazione della Certificazione/Approvazione	€ 150

2.2 Tabella 2: Costi applicabili alle Organizzazioni che svolgono processi Meccanici e di Manifattura, Processi ad Umido e commercializzazione di prodotti (Attività 1,2,3)

Voce di costo	Descrizione	Frequenza di pagamento	Costi (IVA esclusa)	
F	Emissione/Mantenimento del Certificato di scopo	Riesame degli esiti degli audit e delle eventuali prove di laboratorio e processo di decisione relativa al rilascio del Certificato di Scopo.	Annuale	€700 tariffa standard Tale importo può variare in base al n. di: - siti ispezionati, - lavoratori totali dell'Organizzazione, - TC emessi nell'anno precedente, - prodotti chimici; - schemi di certificazione richiesti.
G	Quota di Registrazione GOTS	Costo incassato per conto di e trasferito interamente a Global Standard GmbH	Annuale per ogni stabilimento oggetto di audit (di proprietà dell'Organizzazione o dei suoi terzisti non certificati)	€ 190 (€150 quota annuale dovuta dall'organizzazione e + €40 quota dovuta da ICEA per ogni anno civile o parte di questo)
H	Quota di Registrazione CCS	Tale costo è incassato per conto di e trasferito interamente a Textile Exchange.	Annuale per ogni stabilimento di proprietà dell'organizzazione oggetto di audit. Gli importi sono espressi in Dollari Americani e vengono fatturati in Euro impiegando il tasso di cambio del giorno di fatturazione fornito dal convertitore OANDA (www.oanda.com) applicando una maggiorazione del 5%. Gli importi differiscono a seconda che si tratti del sito principale o di altri siti. Tali costi non sono richiesti per gli stabilimenti dei terzisti.	\$175 sito principale \$125 altri siti
I	Quota di Registrazione GRS			\$350 sito principale \$275 altri siti
L	Quota di Registrazione OCS			\$225 sito principale \$200 altri siti
M	Quota di Registrazione RCS			\$250 sito principale \$225 altri siti
N	Quota di Registrazione RDS			\$325 sito principale \$275 altri siti
O	Quota di Registrazione RAF			\$200 sito principale (Azienda individuale) \$325 sito principale (Azienda non individuale) \$275 altri siti

2.3 Tabella 3: Costi applicabili alle Organizzazioni che Producono e/o distribuiscono coloranti e agenti ausiliari tessili (input chimici) e /o Accessori (Attività 4, 5) in conformità al GOTS.

Voce di costo		Descrizione	Frequenza di versamento	Costi (IVA esclusa)
P	Emissione/Mantenimento della Letter of Approval	Riesame degli esiti degli audit e delle eventuali prove di laboratorio e processo di decisione relativa al rilascio della Letter of Approval.	Annuale	€ 500
Q	Valutazione nuovi Input Chimici (IC)	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione dei coloranti e agenti ausiliari tessili (input chimici) ai fini della loro approvazione nell'elenco positivo GOTS. - Ri-valutazione di input chimici già approvati in conformità alla precedente versione dello standard - Ri-valutazione di input chimici la cui Scheda di Sicurezza ha subito delle variazioni sostanziali. 	Costo della valutazione del singolo input chimico per scaglioni	€ 60 per i primi 25 IC € 50 per gli IC da 26 a 50 € 40 per gli IC oltre il 51
R	Ri-valutazione Input Chimici già approvati da ICEA	Valutazione prodotti già approvati da ICEA per la versione dello standard in vigore ma commercializzati con differente nome e/o marca.	Costo per singolo input chimico	€ 20
S	Quota Registrazione GOTS (Additives registration fees)	Costo incassato per conto di e trasferito interamente a Global Standard GmbH. Copre i costi di registrazione	Costo per singolo input chimico/accessorio approvato. Il costo viene richiesto alla prima registrazione, in caso di aggiornamento della registrazione e vale fino alla successiva revisione dello standard.	€ 25
T	Quota Annuale GOTS (Additives annual fees – Uso Logo)		Costo richiesto per ogni anno civile o parte di questo, per singolo input chimico/accessorio approvato e in caso di aggiornamento.	€ 5 Tariffa minima € 150

3 Tariffe per l'emissione dei Certificati di Transazione (TC)

Le tariffe per l'emissione dei Certificati di Transazione sono riportate nella seguente tabella:

Tipo di TC	Costo (IVA esclusa)	
	Normale	Fast Track
TC singola fattura	€ 20	€ 40
TC molteplici fatture	€ 15 per ogni fattura inserita nella richiesta di TC	€ 30 per ogni fattura inserita nella richiesta di TC

Es.: se la richiesta di TC include 1 sola fattura, il costo del TC sarà pari a €20+IVA; se invece la richiesta di TC include 4 fatture il costo del TC sarà pari a €15x4+IVA.

4 Modalità e Tempistiche di pagamento

Le tariffe di cui all'articolo 2 dovranno essere corrisposte dall'Organizzazione a mezzo Bonifico Bancario, previo invio della fattura da parte di ICEA. Le coordinate bancarie e i termini di pagamento vengono riportati sulla fattura o eventuali altre comunicazioni inoltrate da ICEA.

In alternativa l'Organizzazione può scegliere di pagare a mezzo Ricevuta Bancaria, comunicando ad ICEA i riferimenti necessari (codice IBAN, Banca, filiale).

Per il primo anno di certificazione/approvazione, i costi relativi alla valutazione documentale verranno fatturati all'atto della firma del contratto. Tutte le altre voci di costo verranno invece fatturate dopo che l'attività è stata svolta.

5 Validità

L'accettazione da parte dell'Organizzazione del presente Tariffario e del preventivo calcolato sulla base dei dati dalla stessa forniti avviene mediante la sottoscrizione del Contratto ICEA.

Il presente Tariffario ICEA rimarrà valido fino ad eventuali modifiche che saranno comunicate da ICEA all'Organizzazione ed avranno effetto nei confronti di quest'ultima nelle modalità previste dal Contratto ICEA. L'Organizzazione prende atto ed accetta che ogni variazione dei corrispettivi dalla stessa dovuti ad ICEA rispetto al preventivo allegato al Contratto ICEA, sarà calcolata da ICEA in base alla versione del Tariffario vigente al momento della variazione tariffaria medesima.