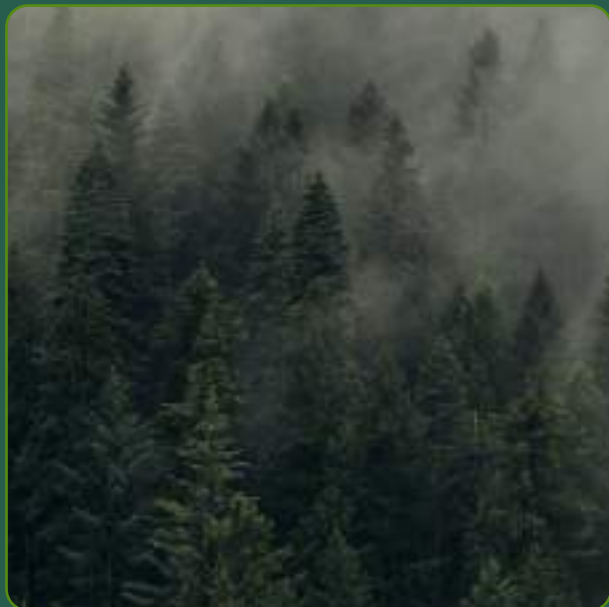




GUIDA

TLA E FSC-CHECK: GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Versione 1.2



Titolo:	TLA E FSC-CHECK: GUIDA ALLA COMPILAZIONE
Documento a cura di:	Gestione Forestale Responsabile – Servizi. s.r.l. impresa sociale – FSC® Italia · it.fsc.org · FSC® F000217 Via Ugo Foscolo, 12 · 35131 Padova (PD) · Italia T +39 049 8762749 · E info@fsc-italia.it Direttore: Dr. Giuseppe Bonanno · P.IVA 04894270281
Contatti per commenti:	FSC Italia Via Ugo Foscolo 12, 35131 Padova – Italia Telefono: (+39) 049 8762749 Mail: info@fsc-italia.it – consulenti@fsc-italia.it Web: it.fsc.org

Versione

Data di pubblicazione:	11 July 2023
Data di entrata in vigore:	31 luglio 2023
V1-2	15 Dicembre 2023

Nessuna parte di questo documento protetto dal diritto d'autore può essere riprodotta o copiata in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo (grafico, elettronico o meccanico, inclusa la fotocopia, la registrazione, la registrazione filmata o sistemi di recupero dati) senza l'autorizzazione scritta dell'autore. Le copie stampate sono ad uso di sola consultazione. Si prega di fare riferimento alla copia elettronica sul sito web FSC (ic.fsc.org) per assicurarsi di riferirsi all'ultima versione.

INTRODUZIONE E SCOPO DEL DOCUMENTO

Di seguito è riportata una breve guida con le istruzioni per completare FSC Check e firmare l'Accordo di Licenza (TLA- Trademark License Agreement) per il Programma di certificazione FSC®.

FSC Check è uno strumento che consente di condurre un'analisi basata sul rischio delle organizzazioni che vogliono aderire o rientrare nel sistema FSC, assicurando così che i loro valori siano allineati con quelli di FSC.

Il TLA è un documento legale che disciplina la relazione tra FSC e l'azienda certificata, e garantisce il diritto di usare i marchi FSC sia per l'etichettatura del prodotto sia per l'uso promozionale. Le norme specifiche che disciplinano l'uso dei marchi FSC da parte delle aziende certificate sono stabilite nel documento FSC-STD-50-001 Requirements for use of the FSC trademarks by certificate holders.

Il nuovo accordo è attualmente disponibile solo per le organizzazioni che richiedono o rinnovano una certificazione singola; la certificazione verrà emessa solo alla firma del nuovo TLA. La versione aggiornata del documento può essere consultata e firmata elettronicamente tramite DocuSign® attraverso l'FSC Certification Portal: per accedere, le aziende certificate devono prima creare un profilo su FSC Connect (l'account può essere creato solo tramite invito da parte dell'Ente di certificazione). Alcune informazioni utili possono essere trovate nelle FAQ.

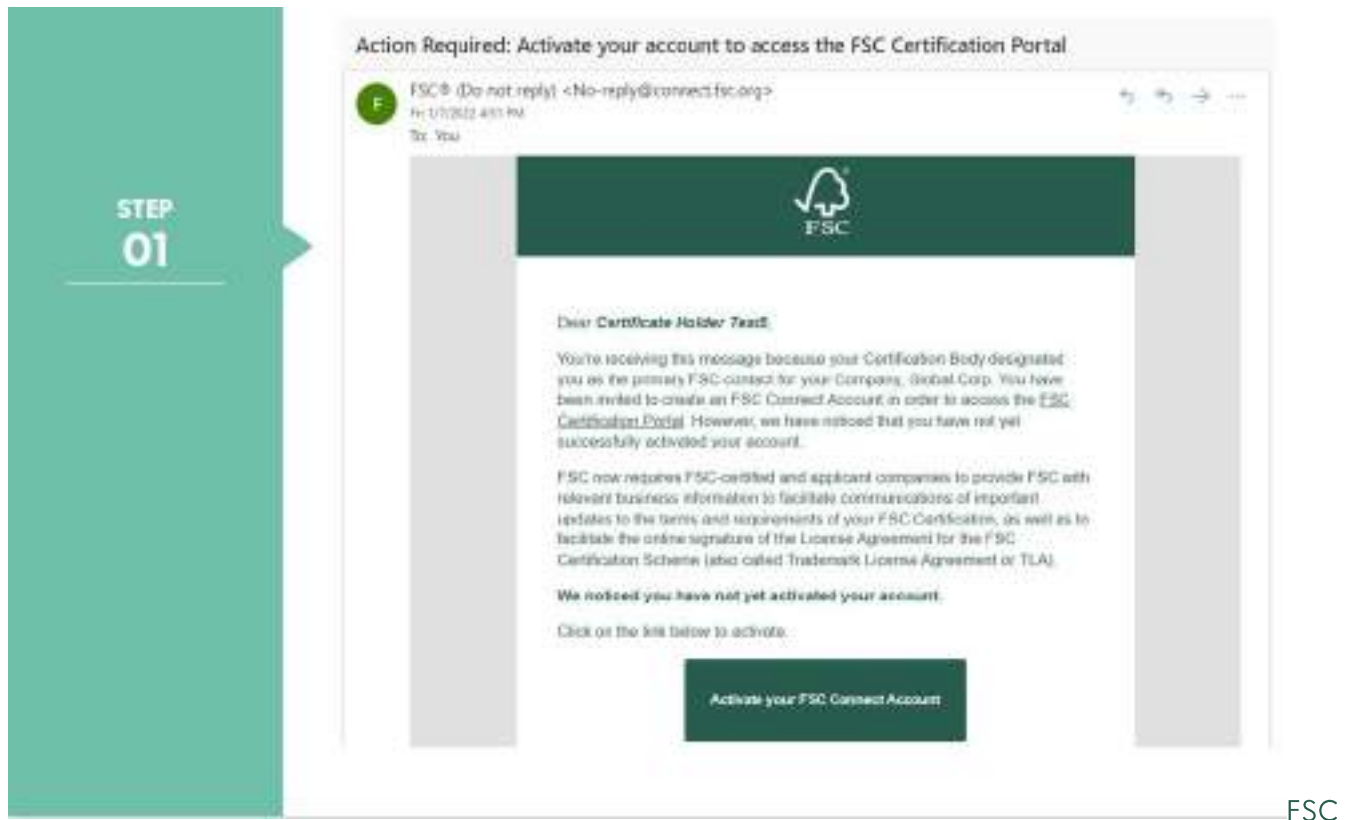
Per ulteriori informazioni e per qualsiasi domanda, si prega di contattare il proprio Ente di certificazione o FSC tramite connect@fsc.org.

Per domande su come completare FSC Check, scrivere a infocheck@fsc.org

COMPILAZIONE DELL'FSC CHECK E FIRMA DEL TLA ELETTRONICO

Step 1 - Mail di invito: In seguito avvio dell'iter di certificazione/rinnovo da parte dell'Ente di certificazione, il contatto principale dell'organizzazione sarà invitato ad attivare un account FSC Connect.

Connect è il portale che fornisce l'accesso a vari strumenti e contenuti FSC. (Se sei stato designato come contatto principale per la certificazione FSC, ti arriverà una mail per attivare il tuo account FSC Connect. Se non hai ricevuto l'e-mail di invito, controlla nelle tue cartelle spam/junk/ promozionali).



Step 2 - Attivazione dell'account FSC Connect: Una volta che il contatto principale dell'organizzazione ha ricevuto l'e-mail di invito, deve cliccare sul link di attivazione fornito nel messaggio per attivare l'account.

- Step 2.1: Verificare il codice di attivazione generato automaticamente e fare clic su "**Continue**".
- Step 2.2: Impostare e **confermare** la password per il proprio account.

STEP
02

Action Required: Activate your account to access the FSC Certification Portal

FSC® (Do not reply) <fsc-reply@connect.fsc.org>
on 07/03/2023 at 11:04
To: You



Dear Certificate Holder TestR,

You're receiving this message because your Certification Body designated you as the primary FSC contact for your Company, Global Corp. You have been invited to create an FSC Connect Account in order to access the FSC Certification Portal. However, we have noticed that you have not yet successfully activated your account.

FSC now requires FSC-certified and applicant companies to provide FSC with relevant business information to facilitate communication of important updates to the terms and requirements of your FSC Certification, as well as to facilitate the online signature of the License Agreement for the FSC Certification Scheme (also called Trademark License Agreement or TLA).

We noticed you have not yet activated your account.

Click on the link below to activate

Activate your FSC Connect Account

Please Activate Your FSC
Connect Account

Activation Code

7qc\$E9WZ

Continue

Set your new password to
activate your FSC Connect
account

New Password

••••••••

Confirm New Password

••••••••

Continue

Step 2-bis*: FSC Check (SOLO PER NUOVI CERTIFICATI)

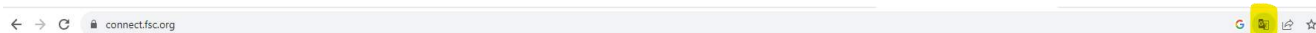
Procedura di analisi del rischio da parte di FSC: vedi **allegato A** "FSC Check – Guida all'uso" in fondo a questo documento.

Step 3 - Una volta attivato l'account FSC Connect o una volta ricevuta l'approvazione da FSC Check, si prega di procedere al login su FSC Connect (connect.fsc.org). Si accederà così alla pagina privata come titolare del certificato.



Step 4 – Accesso al portale di certificazione FSC: Dopo aver effettuato l'accesso a FSC Connect, scegliere "FSC Certification Portal" dalla barra degli strumenti.

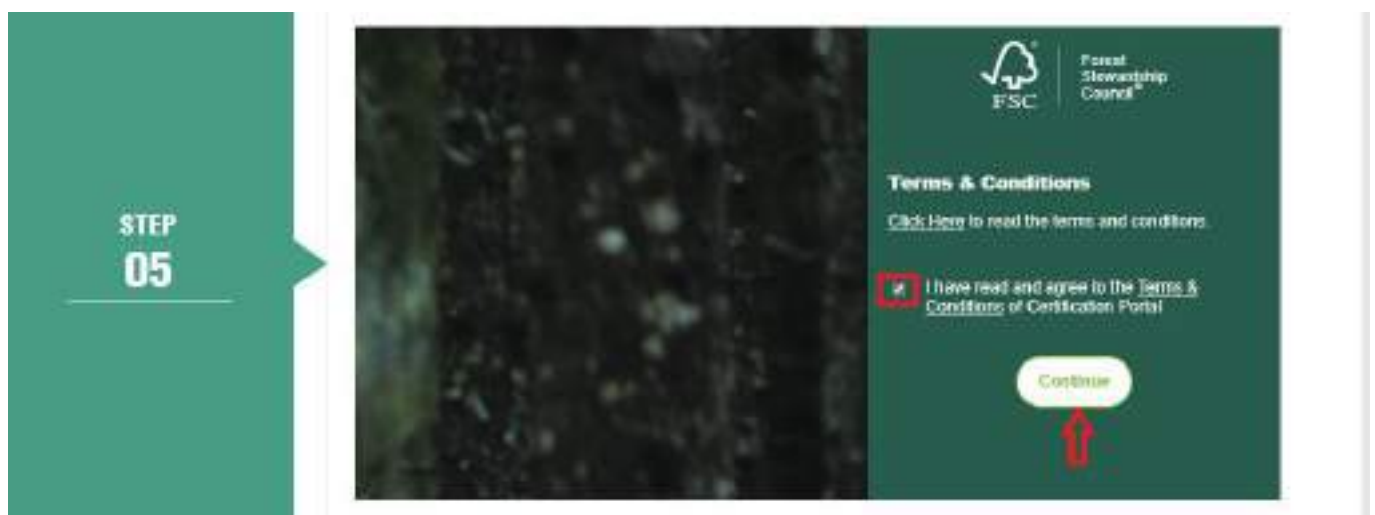
I browser più utilizzati dispongono di un traduttore automatico integrato in grado di tradurre il contenuto della pagina in diverse lingue, tra cui l'italiano. Tuttavia, queste traduzioni non sono verificate da FSC. È possibile accedere all'opzione di traduzione automatica dalla scheda nell'angolo a destra della barra dell'URL. Fare clic sul pulsante evidenziato in giallo e scegliere "italiano".





In alcuni casi potrebbe accadere che l'opzione "FSC Certification Portal" non compaia nella barra degli strumenti. È consigliato cancellare la cache del browser, uscire e rientrare su FSC Connect. Se il problema persiste, utilizzare un altro browser.

Step 5 - Leggi i "Termini e condizioni" (Terms and Conditions) e accettali spuntando la casella. Clicca su "Continua".



Step 6 - Dopo aver accettato i termini e le condizioni, sarai indirizzato alla pagina "Consenso". Fornisci il consenso segnando "Sì" per le seguenti 4 affermazioni e premi il pulsante "Accetto" (I agree) in fondo alla pagina. (Se invece la tua risposta è "No", vedi il passo successivo).

STEP
06


FSC Certified

Home
Contact Agreement
New Licensee Portal


FSC

My Consent

EN POINT OF CONTACT for FSC Public Search*

Declaration of consent for designated staff person of Licensee:

In accordance with statutory requirements, I hereby give permission to FSC Global Development GmbH, Adenauerallee 13a, 53113 Bonn, Germany (hereinafter called "FSC GD") to process and use my personal contact data as listed below in connection to the participation in the FSC Certification Scheme based on the contractual and the contractual relationship under the License Agreement for the FSC Certification Scheme between FSC GD and the Licensee that I represent.

I hereby agree that FSC GD may disclose my contact data as the point of contact for consumers and interested parties within its engagement on FSC Public Search, including publicly accessible search results, and to its primary partners, thereby providing and contributing to verify the status and scope of FSC certification.

☒ Yes

DIRECT MARKETING*

Declaration of consent for designated staff person of Licensee:

In accordance with statutory requirements, I hereby give permission to FSC Global Development GmbH, Adenauerallee 13a, 53113 Bonn, Germany (hereinafter called "FSC GD") and all of the FSC Group as well as relevant national and regional FSC Service Partners (hereinafter called "FSC SPs") to process and use my personal contact data as listed below in connection to the participation in the FSC Certification Scheme based on the contractual and the contractual relationship under the License Agreement for the FSC Certification Scheme between FSC GD and the Licensee that I represent.

I hereby agree that FSC GD and its Affiliates may process and use my contact data for marketing purposes, i.e. to start the marketing process, including analyses on how to use it, for engagement in FSC campaigns, to communicate about this work created by FSC to help consumers with promotion of FSC products, to act for promotion and rule events, to send promotional information about the FSC Certification Scheme and FSC-ACs mission to sustain responsible management of the world's forests, for other related purposes.

☒ Yes

NOTIFICATIONS & NOTICES*

Declaration of consent for designated staff person of Licensee:

In accordance with statutory requirements, I hereby give permission to FSC Global Development GmbH, Adenauerallee 13a, 53113 Bonn, Germany (hereinafter called "FSC GD") and the FSC Group to process and use my personal contact data as listed below in connection to the participation in the FSC Certification Scheme based on the contractual and the contractual relationship under the License Agreement for the FSC Certification Scheme between FSC GD and the Licensee that I represent.

I hereby agree that FSC GD and its Affiliates may process and use my contact data for notifications and notices, including notices and notices of FSC.

☒ Yes

MAIN CONTACT for FSC Certification*

Declaration of consent for designated staff person of Licensee:

In accordance with statutory requirements, I hereby give permission to FSC Global Development GmbH, Adenauerallee 13a, 53113 Bonn, Germany (hereinafter called "FSC GD") and all of the FSC Group as well as relevant national and regional FSC Service Partners (hereinafter called "FSC SPs") to process and use my personal contact data as listed below in connection to the participation in the FSC Certification Scheme based on the contractual and the contractual relationship under the License Agreement for the FSC Certification Scheme between FSC GD and the Licensee that I represent.

I hereby agree that FSC GD and its Affiliates may process and use my contact data to FSC Certification related matters, i.e. to provide technical support, to inform about training sessions, to coordinate any highly related activities to update on FSC standards in local language, for models of certifying FSC, to develop a plan in regard to scope of FSC products, for other related purposes.

☒ Yes

This consent declaration is subject to General law. The date of publication is:

I hereby declare that all information provided is correct and true.

The person has a right to revoke his/her consent given hereunder at any time and without giving any reason.

If you have a complaint about the use of your personal data, please contact our Data Protection Officer directly in the first instance so that we can address your complaint.

Simple & Partner Representative

Mr. Boris Pöschel

Adenauerallee 13a, 53113 Bonn

Tel: +49 (0) 228 221 2200

Fax: +49 (0) 228 221 2201

E-Mail: info@fsc-certification.de

Contact form: https://www.fsc-certification.de/contact-us

Data controller: info@fsc-certification.de

For more information about the use of personal data and your rights, please contact our Privacy Statement and Data Protection Policy.

I Agree

Step 7 - Se la tua risposta è "No" per una qualsiasi delle affermazioni sulla pagina del consenso, identifica un indirizzo e-mail generico o l'indirizzo e-mail della persona di contatto per la tua azienda e premi il pulsante "Accetto"(I agree) per continuare.

My Consents

EN POINT OF CONTACT for PSC Public Search *

Declaration of consent for designated staff person of Licensee:

I acknowledge with existing requirements I hereby give permission to PSC Online Development GmbH, Adresse: Am 134, 53113 Bonn, Germany (hereafter called "PSC O&D") to process and use my personal contact data as listed below in connection to the participation in the PSC Certification Scheme based on the professional and the contractual relationship under the License Agreement to the PSC Certification Scheme between PSC O&D and the Licensee (see: Handbook).

I hereby agree to let PSC O&D keep submitting myself also as the point of contact to consumers and inform them about my registration at PSC Rating System, which is publicly accessible on their web page and may further support market analysis and consumer research by the status and usage of PSC certification.

Please enter your e-mail address for your company:

Your company:

DIRECT MARKETING *

Declaration of consent for designated staff person of Licensee:

I acknowledge with existing requirements I hereby give permission to PSC Online Development GmbH, Adresse: Am 134, 53113 Bonn, Germany (hereafter called "PSC O&D") and all of the PSC Group as well to implement marketing and/or PSC Events Marketing measures (called "Marketing") to promote and use my personal contact data as listed below in connection to the participation in the PSC Certification Scheme based on the professional and the contractual relationship under the License Agreement to the PSC Certification Scheme between PSC O&D and the Licensee (see: Handbook).

I hereby agree to let PSC O&D and all of its subsidiaries process and use my contact data for marketing purposes, i.e. to share the marketing related marketing materials (which is used for engagement in PSC campaigns, to communicate about my work supported by PSC) or to be involved with information of PSC products, to act as spokesperson and make claims, to send promotional information about the PSC Certification Scheme and PSC O&D's market to support responsible management of the credit risks in other related purposes.

Please enter your e-mail address for your company:

Your company:

MARN CONTRACT for PSC Certification *

Declaration of consent for designated staff person of Licensee:

I acknowledge with existing requirements I hereby give permission to PSC Online Development GmbH, Adresse: Am 134, 53113 Bonn, Germany (hereafter called "PSC O&D") and all of the PSC Group as well to implement contract and/or PSC On-line Platform (hereafter called "Platform") to promote and use my personal contact data as listed below in connection to the participation in the PSC Certification Scheme based on the professional and the contractual relationship under the license agreement to the PSC Certification Scheme between PSC O&D and the Licensee (see: Handbook).

I hereby agree to let PSC O&D and all of its subsidiaries process and use my contact data in PSC Certification-related matters, i.e. to provide technical support to inform about rating system, to conduct any ratings related activities, to update on PSC standards in local language for members of countries ISO, if customers also is subject to access of PSC products, or other related purposes.

Please enter your e-mail address for your company:

Your company:

The company operating system in German has The point of contact is Bonn.

I hereby declare that all information given is accurate and truly given.

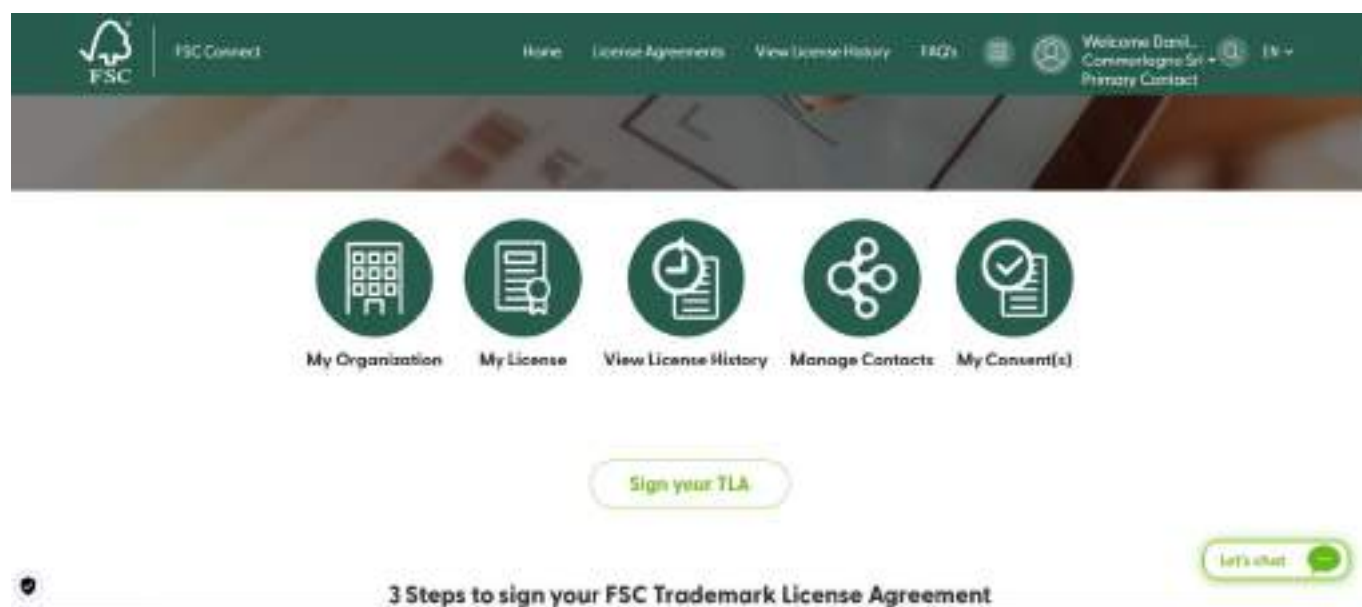
The user has no right to revoke his/her consent given hereunder at any time without giving any reason.

If you have a complaint about our use of your personal data, please contact our Data Protection Officer directly in the first instance at the set out address your company.

Schlegel Partner Rechtsanwälte
Am Burg Rheinhof
Adresse: Am 134, 53113 Bonn
Telefon: +49 228 207 250-0
Fax: +49 228 207 250-20
E-Mail: info@schlegel.com
Contactform: [http://www.schlegel-partner-rechtsanwaeltinnen.de/en](#)
GRI 4036: [http://pse.org/certification](#)

Further information about the safe use of personal data and privacy policy can be found in Privacy Statement available at Privacy Statement.

Step 8 - Hai ora raggiunto il Portale della Certificazione (Certification Portal) come Titolare del Certificato. Cliccare su "Firma il tuo TLA" (Sign your TLA) per avviare il nuovo TLA in 3 passi.



Step 9 - Confermare i campi "Codice di licenza" (Licence Code) e "Tipo di certificato" (Certification Type). Fare clic su "Start" per continuare.



Step 10 - Fase 1 della firma: Scegliete la lingua preferita dalla vostra azienda per l'accordo e cliccate su "Avanti" (Next).

The screenshot shows the Step 10 interface of the FSC Check system. On the left, a dark green sidebar contains the text "STEP 10". The main content area has a dark green header with the FSC logo and "FSC Check" text. Below the header, a progress bar shows three steps: "Choose Preferred Language" (Step 1), "Confirm Legal Name" (Step 2), and "Designate Legal Representative" (Step 3). The current step, Step 1, is highlighted. The main content area contains a section titled "Preferred Language for Trademark License Agreement" with a sub-header "Preferred Language". Below this, there is a text input field with the word "Italian" entered. A red arrow points to the input field. At the bottom right, there are two buttons: "Previous" and "Next". The "Next" button is highlighted with a red border.

Step 11 - Fase 2 della firma: Confermare il nominativo dell'azienda. Compilare le informazioni richieste e cliccare su "Avanti" (next).

The screenshot shows the Step 11 interface of the FSC Check system. On the left, a dark green sidebar contains the text "STEP 11". The main content area has a dark green header with the FSC logo and "FSC Check" text. Below the header, a progress bar shows three steps: "Choose Preferred Language" (Step 1), "Confirm Legal Name" (Step 2), and "Designate Legal Representative" (Step 3). The current step, Step 2, is highlighted. The main content area contains a section titled "What is Legal Name / Organization" with a sub-header "What is Legal Name / Organization". Below this, there are three input fields: "Legal name of the organization", "Legal name of the organization", and "Do you have a VAT Number". Each input field has a red arrow pointing to it. The first two input fields have the text "Global Solutions" entered. The third input field has a dropdown menu with "Yes" and "No" options. At the bottom right, there are two buttons: "Previous" and "Next". The "Next" button is highlighted with a red border.

Step 12 - Fase 3 della firma: Scegliere il rappresentante legale. Selezionare uno dei tre casi: "Io sono il rappresentante legale" (I am the legal representative), "Scegli dai contatti dell'azienda" (Choose from company contacts), o "Crea un nuovo account per il rappresentante legale" (Create new account for legal representative), poi clicca su "Anteprima" (preview).

NB: Scegliendo **"I am the legal representative"**, arriverà una mail al contatto che si è indicato come principale contatto, per procedere con la firma, dall'indirizzo e-mail dse@eumail.docusign.net. Se il contatto principale inserito in precedenza non è quello del legale rappresentante bisogna selezionare **"Create new account for legal representative"** (questa opzione non vi farà riniziare da zero, ma permetterà semplicemente alla mail del legale rappresentante di ricevere il documento da firmare digitalmente).

In caso di mancata ricezione, è consigliato innanzitutto controllare le proprie cartelle *spam/junk/promozionali* e chiedere al proprio team IT di controllare che le e-mail provenienti dai domini @springcm.net, @docusign.net e @docusign.com siano consegnate senza ritardi (ad esempio, aggiungendo questi indirizzi ad un elenco di **"Safe Sender"**, ed assicurandosi che gli indirizzi siano autorizzati ed accettati in base alle regole di posta in entrata del provider di posta elettronica o del team IT).

The image displays two sequential screenshots of the Docusign 'Designate Legal Representative' step. The top screenshot shows the initial state with a 'Select' dropdown menu. A red arrow points to the dropdown, and a red box highlights the 'Preview' button. The bottom screenshot shows the form expanded with fields for 'I am the legal representative', 'Email', 'Job Title', 'First Name', and 'Last Name'. Red arrows point to the first three fields, and a red box highlights the 'Preview' button. A large green banner on the left side of the bottom screenshot reads 'STEP 12'.

WIPAC S.p.A.

Step 1
Choose Preferred Language

Step 2
Confirm Legal Name

Step 3
Designate Legal Representative

Designate Legal Representative / Authorized Signatory
Legal representative is an officer or other legally appointed representative (authorized either by applicable law and/or by applicable statute or other procedure of the organization) with the power to...
[View More](#)

Please choose Legal Representative

Search by Email or Name of the contact

Step 1
Choose Preferred Language

Step 2
Confirm Legal Name

Step 3
Designate Legal Representative

Designate Legal Representative / Authorized Signatory
Legal representative is an officer or other legally appointed representative (authorized either by applicable law and/or by applicable statute or other procedure of the organization) with the power to...
[View More](#)

Please choose Legal Representative

Step 13 - Si prega di rivedere le informazioni. Se le informazioni sono corrette, clicca su "Finito" (Finish) per avviare il TLA. In caso contrario, clicca su "Precedente" (Previous) per modificare le informazioni

STEP 13

You are almost done! Please review the information and click "Finish" to initiate the Trademark License Agreement

License code	Preferred Language	Legal name of the organization	Email
FSC-COC-123	English	Wooden Company S	wood@wooden.com
Certificate Type	Legal form of the organization	Job Title	Legal Representative
Single Certificate	Ltd	Manager	Mr. John Doe

☐ I hereby confirm the above information is correct and is my knowledge

[Click Here to return to the previous step](#)

[Previous](#) [Finish](#)

Step 14 - Se sei il contatto principale per più di un'organizzazione e sei registrato con lo stesso indirizzo e-mail, cambia organizzazione per accedere ai dati dell'altra organizzazione.

Step 15 - Hai confermato i dati per la sigla del TLA. Ora, il rappresentante legale designato dovrebbe ricevere una e-mail. Vai all'e-mail e clicca sul link per firmare il TLA tramite DocuSign.

STEP 15

 FSC Connect

Home | License Agreements | Your License History |  Welcome Carlo...
(Global Subsidary T + 3.3)
(Primary Contact)

Thank you! Your "Trademark License Agreement" has been successfully initiated.

License Agreement Process Status: Ready to send

My Certificates		License Agreement	
Organization	Global Subsidary T	Legal Entity	Yes
Certificate Code	FSC-COC-041-131	Preferred Language	English
Certificate Status	Approved		
First Issue Date			
Last Issue Date	11/03/2017		
Expiry Date	11/03/2020		

My License	
License Code	FSC-2201-191
License Type	Single License
License Status	
License Process Status	Ready to send
License Expiration Date	
License Entry Date	

Legal Representative

First Name:

Last Name:

Job Title:

Phone Number:

Email Address:

Required Information for License Agreement

 **FSC FORESTS FOR ALL FOREVER**



FSC sent you a document to review and sign.

 [Review and sign the FSC Trademark License Agreement](#)

FSC
no-reply@connect.fsc.org

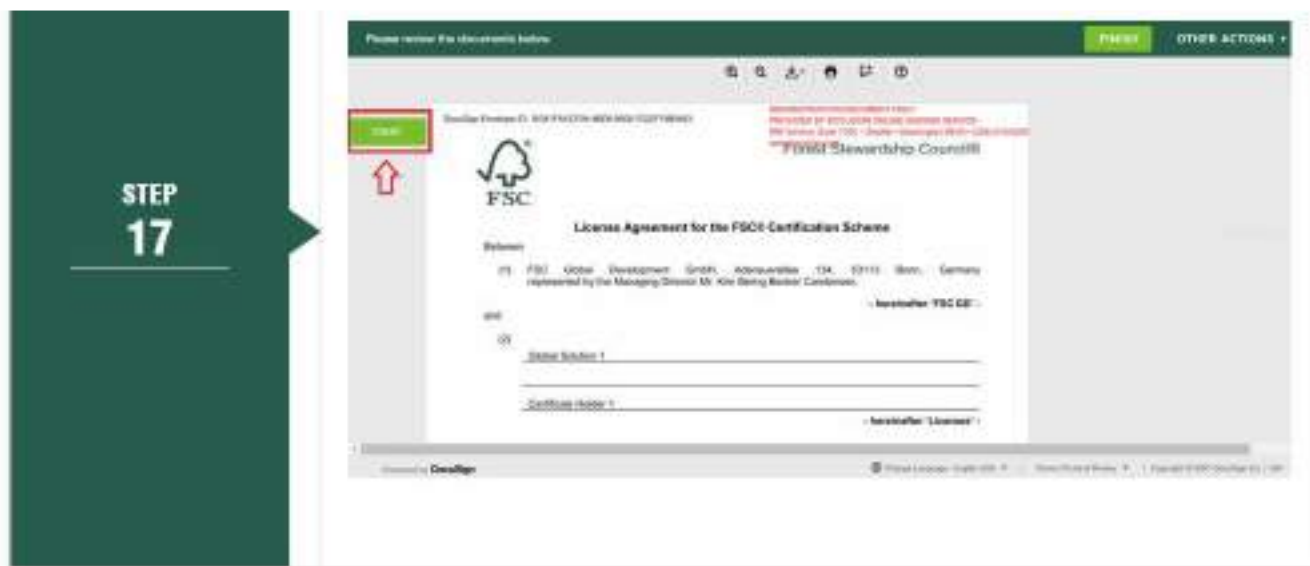
Dear Certificate Holder I,

You are receiving this email because FSC® is updating the License Agreement for the FSC® Certification Scheme. The License Agreement regulates the relationship between FSC and your organization. It also contains provisions allowing your organization to use the FSC trademarks for on-product labelling or promotional use. As the authorized legal representative, you are entrusted to sign the updated License Agreement on behalf of your organization.

Step 16 - Leggere l'"Electronic Record and Signature Disclosure" e spunta la casella per accedere al documento. Fare poi clic su "Continua" (continue).

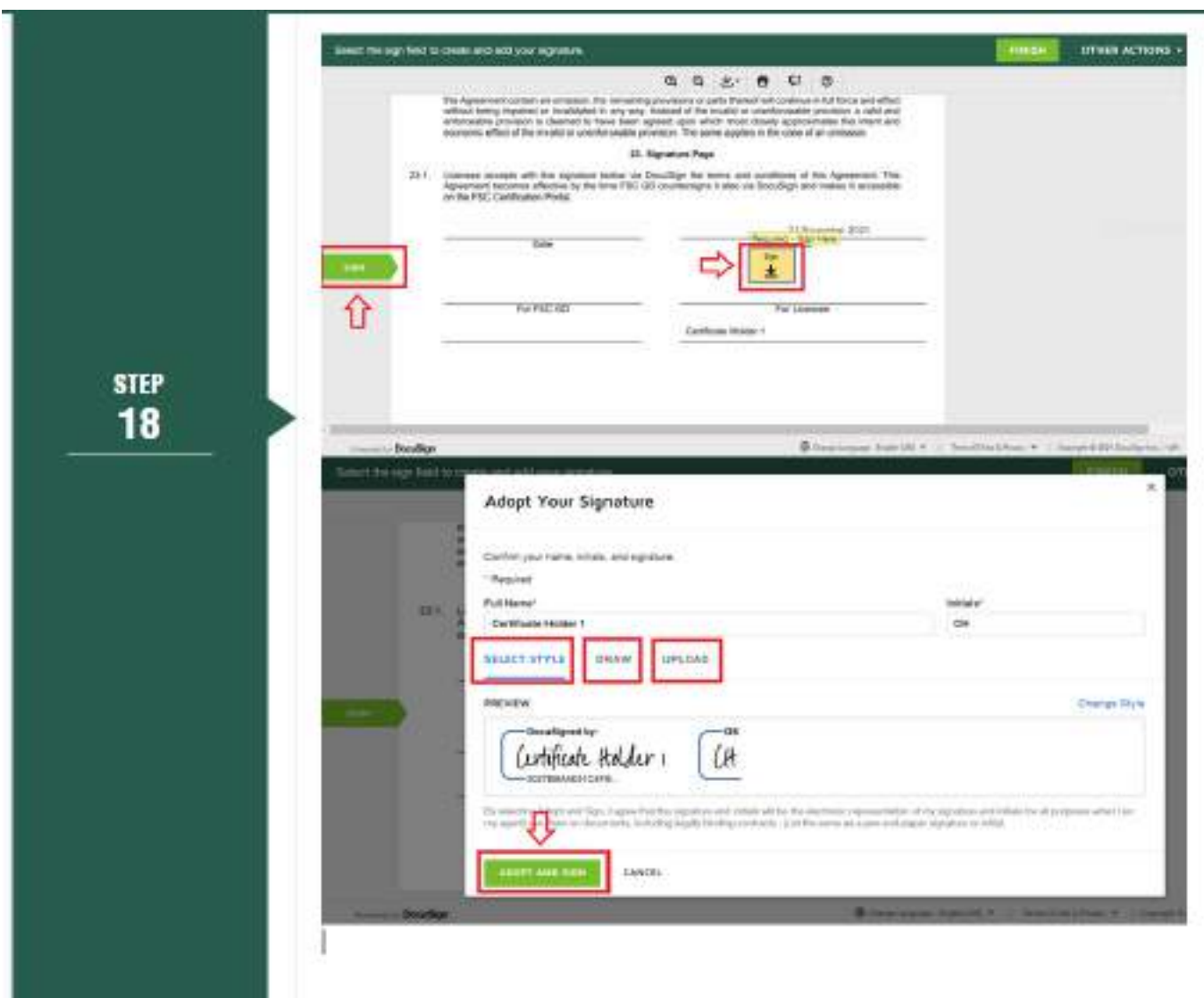


Step 17 - Si prega di leggere attentamente il documento e dopo averlo letto, cliccare su "Start" nell'angolo in alto a sinistra del documento. Vi porterà al campo "Firma".



Step 18 - Clicca su "Firma" (Sign) per creare la tua firma.

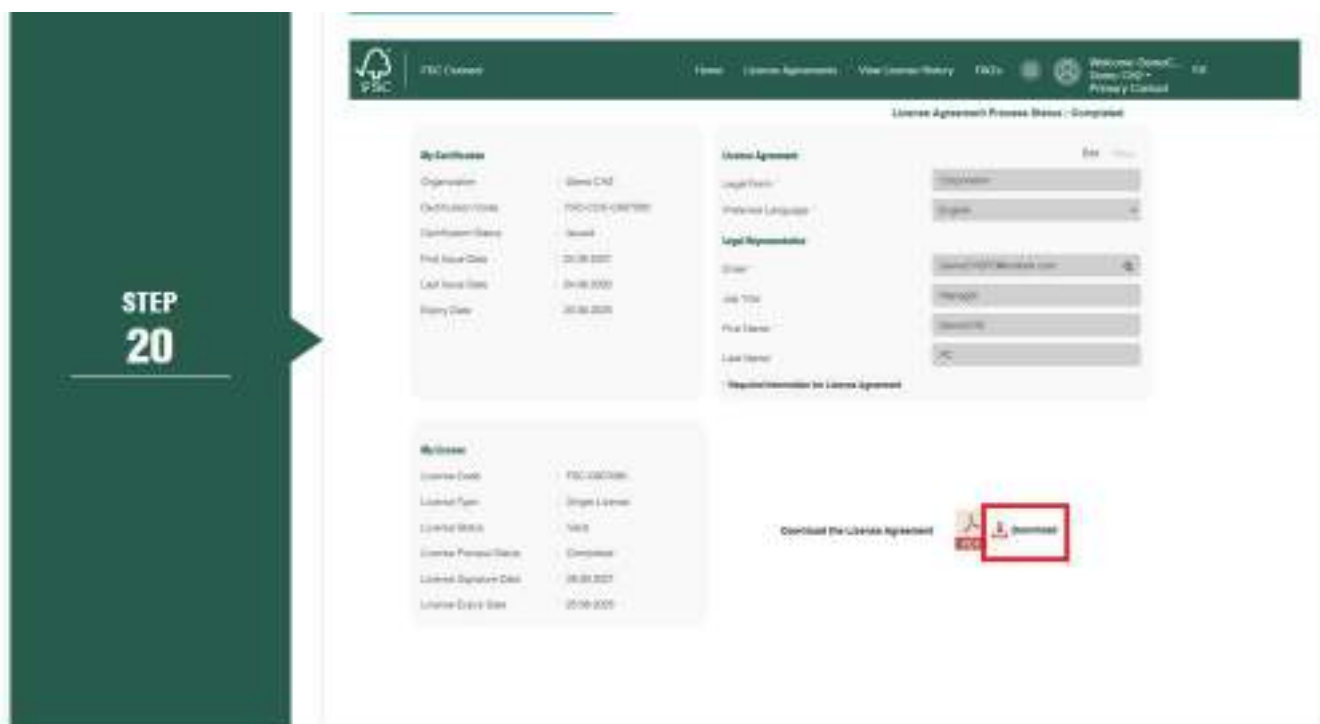
(Il sistema mostra il tuo nome scritto a mano come suggerimento per la firma. In alternativa, puoi disegnare o caricare la tua firma). Dopo aver firmato tutti i campi richiesti, clicca su "Fine" (Finish) nell'angolo in alto a destra del documento.



Step 19 - Potete anche accedere al vostro TLA firmato attraverso il vostro account del Portale della Certificazione (Certification Portal). Accedi al tuo account FSC Connect e clicca su "La mia Licenza" (My License).



Step 20 - Clicca sull'icona "download".



ALLEGATO A: FSC CHECK – GUIDA ALL'USO

FSC Check è uno strumento che consente di condurre un'analisi basata sul rischio delle organizzazioni che vogliono aderire o rientrare nel sistema FSC, assicurando così che i loro valori siano allineati con quelli di FSC.

Note generali sull'utilizzo di FSC Check

- È possibile salvare le bozze prima dell'invio definitivo delle risposte
- È possibile scegliere di utilizzare l'inglese, lo spagnolo e il francese per il questionario. Le lingue si cambiano dalla barra in alto a destra di FSC Check. Esiste la possibilità di tradurre automaticamente le pagine. Si prega di notare che queste traduzioni non sono state revisionate da FSC.
- La maggior parte delle domande ha il formato "Seleziona una" o "Scegli tutte le opzioni" o richiede di fornire i nomi. Si prega di utilizzare l'alfabeto latino per tutte le risposte scritte (ad eccezione di "Nome locale").
- L'ente di certificazione o l'ente che si occupa delle domande di adesione riceveranno aggiornamenti sullo stato di avanzamento del processo.

NB: La procedura dell'FSC Check è richiesta solo ai nuovi certificati ed è un prerequisito per iniziare l'iter di certificazione. Si svolge quindi prima della firma del TLA elettronico.

FSC Check passo per passo

Step 2.1 bis: Creare le credenziali di login

Dopo aver creato l'account FSC Connect, riceverete una mail di benvenuto per FSC Check. Cliccare su **“Click here to login to FSC Connect to access FSC Check”** nella email.



Español abajo
Français ci-dessous

Dear Demo User,

Your FSC Connect account has been successfully activated. FSC Connect is the gateway portal that provides you access to various FSC tools, content and data. It delivers centralized, digital solutions to help you engage with FSC.

We are pleased to welcome you to FSC Check. By accessing it, you will have the opportunity to view and fill in your information. Completion of FSC Check is required before taking the final steps of the application process.

[Click here to login to FSC Connect to access FSC Check](#)

FSC Check is a vital contribution to achieving FSC's mission of Forests for All Forever. FSC has introduced FSC Check for all new applicants to ensure that the values of everyone joining the system are aligned with those of FSC. For more information, please visit our [website](#).

If you are facing any difficulties, please reach out to us via connect@fsc.org.

Thank you for your interest in joining FSC!

Kind regards,
The FSC Check team

Facendo clic sul pulsante, si aprirà la seguente pagina. Verrà chiesto di scegliere le vostre "preferenze sulla privacy". Si prega di selezionare il modo in cui si desidera che il sistema memorizzi i **"cookie"**.



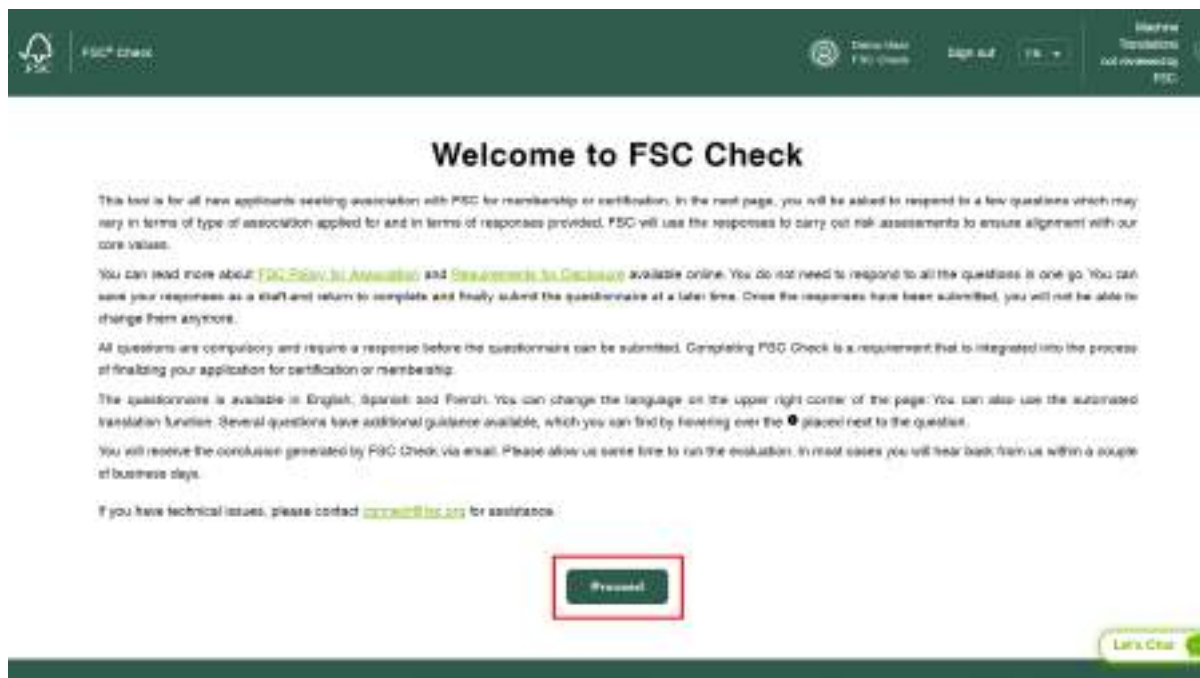
Step 2.2 bis: Fare Login in FSC Connect

Usare il proprio indirizzo mail e la nuova password per effettuare il login. FSC Check si aprirà automaticamente.

The image shows the FSC Connect login page. On the left, there is a large image of a deer in a forest with the text "WELCOME TO FSC CONNECT" overlaid. On the right, there is a green sidebar with the FSC logo and the text "Forest Stewardship Council". Below this, there is a section titled "Use your email and password to login to your FSC Connect account". This section contains two input fields: "Email Address" and "Password", both with "Placeholder" text. Below the password field is a checkbox labeled "Keep me signed in". To the right of these fields is a "Login" button. Below the login section is a link "Forgot your password?". At the bottom of the sidebar, there is a section for "FSC Staff Login" with a "Login" button.

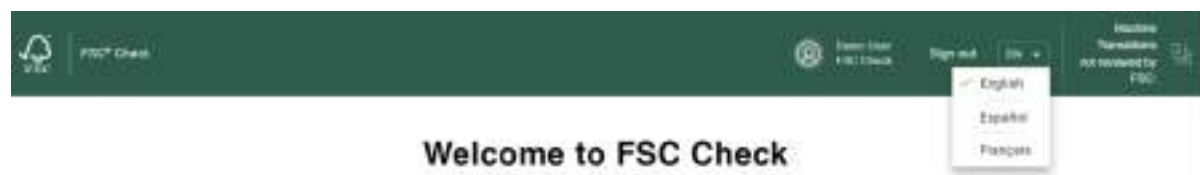
Step 2.3 bis: Introduzione a FSC Check

Leggere la pagina di introduzione e cliccare su “Proceed”.

The image shows the FSC Check introduction page. At the top, there is a green header with the FSC logo, "FSC Check", and navigation links: "Home", "FSC Check", "Sign out", "FSC", and "Machine Translations not recommended". Below the header, the main heading is "Welcome to FSC Check". The page contains several paragraphs of text explaining the purpose of the tool, how to use it, and where to find more information. At the bottom, there is a red-bordered box containing a green "Proceed" button. In the bottom right corner, there is a green button labeled "Let's Chat" with a speech bubble icon.

Nota sulle opzioni di scelta della lingua:

Traduzioni verificate FSC: FSC Check è disponibile anche in spagnolo e francese. È possibile scegliere la lingua dall'elenco a discesa nell'intestazione della pagina.



FSC Check dispone di un traduttore automatico integrato in grado di tradurre il contenuto dello strumento in 18 lingue. Tuttavia, queste traduzioni non sono verificate da FSC. È possibile accedere all'opzione di traduzione automatica dalla scheda nell'angolo a destra nell'intestazione della pagina. Fare clic sul pulsante del menu a discesa e scegliere la lingua preferita dall'elenco.



Step 2.4 bis: Verifica delle informazioni di base e consenso all'utilizzo dei dati

La pagina visualizzerà le informazioni organizzative di base caricate dall'ente di certificazione. **Verificare che i dati siano corretti.**



Nel caso in cui siano necessarie correzioni, fare clic sul pulsante "**Request for profile update**". A questo punto è possibile inviare una nota specificando le informazioni da correggere. Il messaggio viene automaticamente inviato all'ente di certificazione che vi confermerà direttamente l'avvenuta correzione.

Se l'organizzazione è già certificata FSC, digitate il **Codice di Licenza del certificato** (es. FSC-C123456) di appartenenza, che sarà sottoposto a un controllo incrociato con il vostro nome. Dopo la verifica da parte di FSC Check, sarete guidati all'uscita dello strumento.

Nota sulle funzioni aggiuntive come aiuto nel processo di compilazione di FSC Check:

In caso di domande o problemi tecnici durante l'accesso a FSC Check, è possibile utilizzare la funzione di chat, chiamata Willow, cliccando su **"Let's Chat"**. Willow è disponibile per tutta la durata della compilazione di FSC Check.

È inoltre possibile trovare le informazioni di contatto di FSC facendo clic sul **pulsante "punto interrogativo"** in alto a destra della pagina.

Organization Name	FSC Check	Address	Check 123
Local Company Name	NA	Country	GERMANY
Contact Name	Demo User	City	Bonn
Applicant Type	Certificate Holder	Email	testfsccheck1@mailinator.com
Type of Association	COO - Single Certificate	Mobile Number	54674345
CB Responsible	NC	Phone Number	456667755

Request for profile update

Are you currently an FSC International member or a certificate holder?

Yes

Please enter your License Code/Member ID

FSC-C171111

Let's Chat

Step 2.5 bis: Fornire il consenso all'utilizzo dei dati

Nella parte inferiore della pagina denominata "Basic Information", confermare di aver letto l'informativa sulla privacy, di accettare i termini e le condizioni e di pubblicare sul sito web di FSC il nome del richiedente, il Paese, il tipo di associazione richiesta e la data di presentazione del questionario FSC Check. Per confermare, cliccare sulle caselle di controllo e poi sul pulsante **"Information is correct, ready to continue"**.

Tutte le conferme sono necessarie per poter procedere con il questionario.

FSC non potrà salvare i vostri dati senza il vostro consenso ai termini e alle condizioni e senza la conferma che siete d'accordo con l'informativa sulla privacy.

I requisiti normativi FSC prevedono la pubblicazione dei richiedenti (nome, Paese e tipo di richiesta) per fornire trasparenza su chi ha richiesto di essere associato al sistema FSC. L'annuncio viene pubblicato per 30 giorni (a partire dal momento in cui vengono presentate le risposte finali), dopodiché viene rimosso. L'elaborazione della domanda non richiede l'attesa di questo periodo, ma può procedere e concludersi in questo lasso di tempo.

Fornire informazioni di base sull'organizzazione

The screenshot shows the 'Questionnaire' interface for FSC. The 'Basic Information' section is active. A dropdown menu is open for the question 'Are you an individual or an organization?'. The options are 'Individual' and 'Organization', with 'Organization' selected and marked with a red checkmark. Below the dropdown are buttons for 'Back', 'Next', 'Save as draft', and 'Review'. The footer contains the FSC logo, 'FSC FOR ALL', social media icons, and contact information for FSC Italia.

Indicare se l'organizzazione è impegnata in una delle sei attività non accettabili definite da FSC

The screenshot shows the 'Questionnaire' interface for FSC, specifically the 'Policy for Association' section. It contains four questions with 'Yes' or 'No' radio button options. The questions are: 1. 'Have you or any part of your corporate group formally or during past 5 years engaged in the following unacceptable activities?'; 2. 'Have you or any part of your corporate group formally or during past 5 years engaged in the following unacceptable activities?'; 3. 'Have you or any part of your corporate group formally or during past 5 years engaged in the following unacceptable activities?'; 4. 'Have you or any part of your corporate group formally or during past 5 years engaged in the following unacceptable activities?'. A 'Save as draft' button is visible at the bottom right.

Informazioni aggiuntive sulle domande:

Diverse domande hanno una guida aggiuntiva, che si può trovare **passando il mouse sulla "i"** accanto alla domanda.

Have you or any part of your corporate group currently or during past 5 years engaged in the following unacceptable activities? ⓘ

Illegal harvesting or illegal trade in forest products? ⓘ ☐ Yes ☐ No

Violation of customary or human rights within the forestry or forest product sector? ⓘ ☐ Yes ☐ No

Step 2.7 bis: Confermare la correttezza e inviare le risposte

Rivedere le risposte e assicurarsi che siano accurate, confermare la correttezza facendo clic sulla casella di controllo e quindi fare clic su **"Submit"**.

FSC® Check

Download Your FSC® Check Sign Out FSC® The database not reviewed by FSC®

Questionnaire

Expand All ⓘ

- Applicant Information
- Basic Information
- Individual
- Policy for Associations
- Completion

☒ Acknowledgement of Truth, Accuracy and Completeness: I confirm under legal responsibility that all statements, information, data and documents contained in this answer to FSC® Check are true, accurate and complete.

Back **Submit**

Save as draft Cancel

Let's Chat

Dopo aver fatto clic su "Submit", apparirà un popup di conferma. Fare clic su **"Confirm"**. Nota: una volta inviate le risposte, non sarà più possibile modificarle

Confirm

Please confirm that you would like to submit your responses to FSC® Check for review.

Confirm Cancel

FSC®

Don't miss out on all the benefits of FSC®

Find out more about FSC®

Learn more about FSC®

Find out more about FSC®

Find out more about FSC®

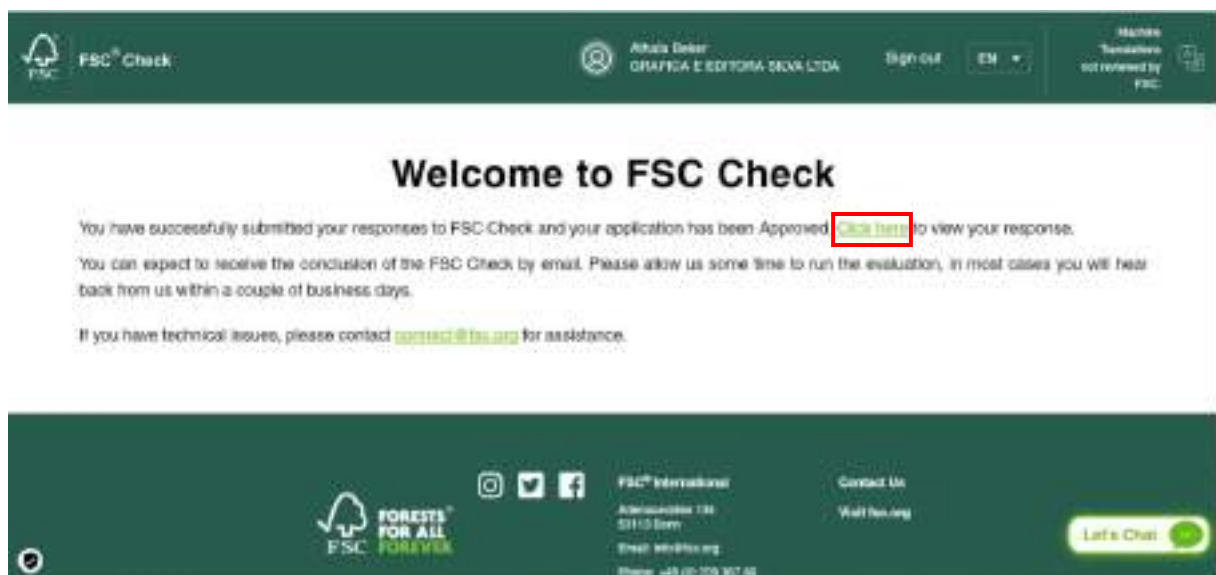
Step 2.8 bis: Conclusione

Un'e-mail arriverà entro pochi giorni lavorativi. Nel caso in cui FSC voglia chiarire qualcosa nella vostra risposta, sarete contattati via e-mail durante questo periodo.



Step 2.9 bis: Revisione delle risposte

Per rivedere le risposte inviate, fare clic su "**Please click here to navigate to home page**" in fondo alla pagina visualizzata al punto 10. Altrimenti, è possibile rivedere le risposte accedendo al proprio account utilizzando il link di accesso condiviso nell'e-mail di benvenuto. Si verrà reindirizzati alla pagina riportata di seguito. Cliccate su "**Click here**" per visualizzare la pagina delle risposte.



Visualizzazione delle risposte date.

The screenshot displays the 'Questions & Submitted Responses' section of the FSC application portal. The interface includes a header with the FSC logo and navigation links. The main content area shows a table of submitted responses for a specific application.

Application Information	
Organization Name	Example Commercial Company
Legal Company Name	12345678901234567890
Company Name	Example Flavour Co.
Applicant Type	Individual Member
Type of Membership	Individual - Single Distribution
CEI Experience	Experienced
Address	Example, CA
Country	USA
City	Example City
State	Example State
Phone Number	+1 700 456 7890
Email Address	+1 700 456 7890

Below the table, there are sections for 'Notes & Comments', 'Attachments', and 'History for Application'. A green button labeled 'Go to Question' is visible at the bottom right.

SUPERATO FSC CHECK? CONGRATULAZIONI, CI SIAMO QUASI!

Riceverete via e-mail informazioni sui prossimi step da compiere per la firma del TLA Per i certificati singoli, si tratta di un invito alla procedura online (Proseguì in Step 3 della procedura di firma TLA riportata sopra). Gli altri richiedenti saranno contattati dai rispettivi enti di certificazione per le fasi successive.

Nota bene:

FSC Check è stato rifiutato? FSC non è in grado di accogliervi nel sistema FSC in questo momento. La motivazione sarà comunicata a voi e al vostro ente di certificazione con considerazioni sulle azioni da seguire per cambiare questa situazione in futuro.