

La/il sottoscritta/o _____
Nata/o in _____ Prov. _____ Il _____
Codice Fiscale _____
Legale rappresentate della ditta _____
Con sede legale in _____ n° civico _____
Città _____ Stato/Prov. _____
Partita I.V.A. _____
Tel. _____ Cell. _____
Web _____ PEC _____ Mail _____

Ogni variazione va comunicata tempestivamente ad ICEA.

di seguito denominato **CLIENTE**

E

il Consorzio "Istituto per la Certificazione Etica ed Ambientale", con sede legale in Bologna, Via Giovanni Brugnoli, n. 15, Codice fiscale e Partita IVA 02107241206, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore Paolo Lumaca, e-mail: info@icea.bio PEC: icea@iceapec.info

di seguito denominato **ICEA**

le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 Condizioni generali

- 1.1. Le modalità di erogazione del servizio di controllo e certificazione da parte di ICEA, così come gli impegni richiesti all'CLIENTE, sono stabiliti dai Regolamenti per la certificazione ICEA in base ai servizi richiesti (vedi tabella sottostante), di seguito denominato **Regolamento per la certificazione**, nella versione aggiornata di volta in volta, che fa parte integrante del presente contratto.

Servizi	Codice Regolamento per la Certificazione	Codice Disciplinare
Eco Bio Detergenza	RC.DP	DTR 07
Eco Detergenza	RC.DP	DTR 07

- 1.2. Con la sottoscrizione della presente richiesta di servizi e del presente contratto il Cliente dichiara di aver ricevuto in copia di comprendere e accettare in tutte le sue parti questo contratto, il Regolamento per la certificazione e il tariffario in vigore.
- 1.3. Il Cliente, inoltre, dichiara di aver compreso lo standard di riferimento e dichiara la conformità alle norme cogenti correlate all'attività esercitata e ai prodotti realizzati nel campo di applicazione della certificazione richiesta.
- 1.4. Le condizioni del presente contratto possono essere modificate solo per iscritto e su accordo delle parti, ad eccezione della già regolamentata eventuale variazione del prezzo, e cioè del tariffario, nonché delle modalità di svolgimento dell'attività di controllo, di cui al Regolamento per la Certificazione ICEA applicabile.

Art. 2 Obblighi contrattuali del Cliente

- 2.1. Con la sottoscrizione della presente richiesta di servizi e del presente contratto, l'CLIENTE si impegna a:
- 2.1.1. Svolgere le attività oggetto della certificazione ICEA, conformemente a quanto richiesto dal disciplinare tecnico di riferimento (DTR) in vigore e comunque nel rispetto di tutta la vigente normativa cogente, quando pertinente all'attività svolta.
- 2.1.2. Rispettare tutto quanto previsto dal Regolamento per la certificazione ICEA applicabile e in vigore.
- 2.1.3. Soddisfare sempre i requisiti di certificazione, anche a seguito di modifiche intervenute nelle norme e negli Standard di riferimento
- 2.1.4. Rispettare tutto quanto previsto dalle norme cogenti ed applicabili ai prodotti/processi oggetto di certificazione
- 2.1.5. Fornire la documentazione richiesta dai suddetti Regolamenti per la Certificazione, nei termini previsti
- 2.1.6. Al momento dell'invio ad ICEA della richiesta della certificazione:
- 2.1.6.1. comunicare l'eventuale precedente assoggettamento ad altro Organismo di controllo autorizzato e, nel caso, l'applicazione di provvedimenti da parte dello stesso;
- 2.1.6.2. comunicare il contemporaneo assoggettamento dell'unità di produzione al controllo di un altro Organismo autorizzato, ove applicabile.
- 2.1.6.3. Non fare richiesta di cambio Organismo di Controllo, qualora siano in atto dei provvedimenti sanzionatori (anche di tipo amministrativo o derivanti da semplici inosservanze). La richiesta può essere inoltrata solo alla risoluzione dei provvedimenti stessi.

- 2.1.7. Consentire l'accesso al personale incaricato da ICEA, in qualsiasi momento e senza preavviso, in tutte le strutture aziendali, alle registrazioni, ai documenti ritenuti necessari, anche se depositati presso terzi, e ad effettuare interviste con il personale aziendale ai fini del corretto svolgimento della Verifica Ispettiva. Quando richiesto il cliente deve consentire la presenza in fase di verifica ispettiva di un osservatore dell'Ente di accreditamento, del proprietario dello Standard o ad altro personale di ICEA
- 2.1.8. Non utilizzare la certificazione rilasciata da ICEA in maniera tale da portare discredito ad ICEA e non fare alcuna dichiarazione riguardo alla propria certificazione ingannevole o non autorizzata.
- 2.1.9. Se fornisce copie dei documenti di certificazione ad altri, riprodurre i documenti nella loro interezza
- 2.1.10. Nel fare riferimento alla propria certificazione nei mezzi di comunicazione quali documenti, opuscoli, o materiale pubblicitario, conformarsi ai requisiti stabiliti da ICEA.
- 2.1.11. Conformarsi a qualsiasi requisito che possa essere prescritto dallo schema di certificazione relativo all'utilizzo di marchi di conformità e alle informazioni relative al prodotto.
- 2.1.12. Rilasciare dichiarazioni nei riguardi della certificazione, solo in riferimento agli scopi, il campo di applicazione, prodotti e i siti produttivi per i quali la certificazione è stata rilasciata.
- 2.1.13. Rispettare quanto previsto dalla normativa sull'etichettatura dei prodotti e le specifiche circa l'uso del logo di certificazione riportate nel Disciplinare, nelle linee guida per l'etichettatura e nel Regolamento per la Certificazione relativo al singolo schema.
- 2.1.14. Accettare che ICEA possa scambiare informazione e documenti con altri Organismi di Certificazione in merito a problematiche riguardanti il controllo e la certificazione ed eventuali sanzioni a suo carico
- 2.1.15. Accettare che ICEA applichi adeguati provvedimenti derivati da segnalazioni, verifiche, richieste e provvedimenti assunti dal proprietario degli Standard e dagli enti di accreditamento.
- 2.1.16. Comunicare ad ICEA tutte le informazioni necessarie ai fini della Valutazione della Conformità di ingredienti e prodotti, e mantenere, per tutto il periodo di validità della certificazione (o attestazione di approvazione per le materie prime non bio), le condizioni che hanno permesso il rilascio
- 2.1.17. Comunicare tempestivamente a ICEA qualsiasi modifica apportata dal Cliente.
- 2.1.18. Rispettare gli obblighi finanziari ed amministrativi connessi all'attività oggetto del contratto per la certificazione. Liquidare ad ICEA le tariffe previste per l'attività di controllo e certificazione indipendentemente dall'esito della stessa; Eventuali verifiche ispettive, non comprese nel piano di sorveglianza, che si rendessero necessarie in seguito al riscontro di non conformità, saranno addebitate al Cliente richiedente secondo il tariffario vigente al momento dell'effettuazione di dette verifiche.
- 2.1.19. La tariffa annuale fissa per il mantenimento della certificazione è dovuta anche nell'eventuale periodo di sospensione della certificazione.
- 2.1.20. Non utilizzare ulteriormente il marchio di certificazione previsto, le diciture di conformità e/o altri riferimenti al controllo e certificazione ICEA dopo la scadenza del certificato, riduzione del campo di applicazione o a seguito della revoca dell'autorizzazione all'uso del certificato e del marchio nelle ipotesi previste dal Regolamento per la certificazione.
- 2.1.21. Mantenere, per un periodo di sei anni pari a due cicli di certificazione, la registrazione di tutti i reclami pervenuti e la documentazione delle relative azioni correttive intraprese. Il Cliente richiedente deve prendere in considerazione anche i reclami pervenuti a eventuali altri soggetti coinvolti nel processo di certificazione e per i quali si assume la responsabilità della conformità del prodotto.
- 2.1.22. Riconoscere quale valido strumento di informazione e comunicazione sulle integrazioni e/o modifiche dei Regolamenti per la Certificazione il sito web www.icea.bio
- 2.1.23. Verificare e tenersi aggiornato sulle modifiche delle disposizioni previste dai Regolamenti per la Certificazione che si intendono conosciute ed accettate con la sottoscrizione in calce al Verbale di Verifica Ispettiva
- 2.1.24. Qualora non riceva nessuna comunicazione scritta entro il 28 febbraio di ciascun anno, sulle tariffe applicabili alle attività oggetto del presente contratto di certificazione, richiedere ad ICEA conferma della mancata modifica delle tariffe previste per l'anno antecedente.
- 2.1.25. Fornire al personale ispettivo ICEA dettagliate informazioni circa i rischi specifici presenti nei luoghi oggetto di verifica e circa le misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività, attenendosi a quanto prescritto dalle leggi vigenti
- 2.1.26. Notificare immediatamente e comunque non oltre 5 giorni, ad ICEA:
 - 2.1.26.1. tutte le situazioni irregolari rilevate sia dall'interno che dall'esterno, nonché eventuali sospensioni o revoche di autorizzazioni, concessioni, ecc. relativamente ad aspetti legati all'oggetto della certificazione;
 - 2.1.26.2. Provvedere, non appena si abbia conoscenza di eventuali irregolarità sul prodotto che inficiano la conformità dello stesso, al suo declassamento ed eventualmente al ritiro del prodotto dal mercato, comunicando tali situazioni prontamente ad ICEA
 - 2.1.26.3. eventuali procedimenti legali in corso inerenti all'oggetto della certificazione, fatti salvi i limiti imposti dalla legge;
 - 2.1.26.4. tenere informata ICEA sugli sviluppi dei suddetti procedimenti
- 2.1.27. Conservare l'aliquota consegnata dal personale ICEA a seguito del prelievo garantendo adeguate condizioni di conservazione per almeno 15 giorni a partire dalla data di consegna, fatte salve diverse indicazioni da parte di ICEA.
- 2.1.28. Avere identificato e tenere sotto controllo i requisiti specificati, compresi quelli cogenti di legge e regolamentati;
- 2.1.29. Soddisfare tutte le richieste di azioni correttive di ICEA entro il periodo di tempo concordato.
- 2.1.30. Comunicare ad inizio anno il programma di massima della produzione quali-quantitativa annuale per ciascuna unità produttiva
- 2.1.31. Accettare che ICEA si avvalga di risorse esterne per la valutazione, come da Regolamento per la certificazione

2.1.32. Accettare audit supplementari e fornire campioni all'organismo di certificazione, se necessario

Art. 3 Obblighi contrattuali di ICEA

- 3.1. Svolgere le attività di controllo e certificazione con la perizia e diligenza richiesta per lo svolgimento dell'attività cui ICEA è preposta e, comunque, nel rispetto delle norme previste per gli organismi di certificazione, rispettando quanto previsto Regolamento per la certificazione.
- 3.2. ICEA, non si assume alcuna responsabilità, qualora non sia possibile rilasciare il marchio di certificazione, le diciture di conformità, attestazioni e/o gli altri riferimenti al controllo e certificazione, per esclusiva colpa dell'CLIENTE, e cioè nei casi in cui quest'ultimo non rispetti gli obblighi stabiliti e che costituiscono attività necessaria per l'espletamento dell'attività di controllo. Fatta salva la normativa contrattuale di cui al Regolamento per la Certificazione ICEA.
- 3.3. In accordo con i requisiti ISO 65/EN 45011 e le leggi applicabili, mantenere la riservatezza dei dati personali e delle informazioni aziendali derivanti dall'esecuzione delle azioni di controllo, con l'eccezione di quelli per i quali il Regolamento per la certificazione ed eventuali disposizioni di legge o giudiziarie ne prevedono la pubblicazione, trasmissione e comunicazione.
- 3.4. Informare l'CLIENTE di tutte le modifiche e/o integrazione che intervengano al Regolamento per la Certificazione e al Disciplinare (DTR) attraverso l'aggiornamento continuo del sito internet www.icea.bio

Art. 4 Tariffe e modalità di pagamento

- 4.1. Il corrispettivo per le prestazioni richieste a ICEA e di cui al presente contratto è quello risultante dal Preventivo o Tariffario ICEA vigente per le attività oggetto di controllo e certificazione stabilito dall'ufficio ICEA competente. Tale tariffario è sottoscritto contestualmente al presente contratto e ne costituisce parte integrante.
- 4.2. In ogni caso, L'CLIENTE è obbligato a tenersi informato del tariffario vigente anche al momento dell'effettuazione di ogni singolo controllo, oltre che sulle modifiche delle disposizioni previste dal Regolamento per la certificazione ICEA.
- 4.3. Le tariffe dovute saranno corrisposte secondo le modalità stabilite dal Tariffario ICEA (o preventivo) in vigore.

Art. 5 Validità e durata – proroga tacita

- 5.1. Il presente contratto si intende valido a partire dalla data di ricevimento da parte di ICEA della copia sottoscritta dal Cliente.
- 5.2. Il presente contratto è valido fino al 31.12 dell'anno successivo a quello di sottoscrizione in calce e si intenderà tacitamente rinnovato per gli anni successivi, in assenza di comunicazione scritta di recesso di una delle parti, da inviare con un preavviso di almeno trenta (30) giorni dalla data di scadenza del contratto.

Art. 6 Facoltà di recesso e cessazione del contratto

- 6.1. L'CLIENTE potrà rinunciare in qualsiasi momento alla certificazione comunicando il suo recesso in forma scritta da cui risulti data certa, da inviarsi all'ufficio ICEA competente. L'CLIENTE resterà in ogni caso obbligato al pagamento degli oneri economici maturati (tariffe fisse e variabili oltre alle spese anticipate) e delle attività svolte da ICEA in base al tariffario (o preventivo) vigente.
- 6.2. Se la certificazione viene interrotta su richiesta dell'CLIENTE, sospesa o revocata, ICEA intraprende le azioni specificate dal regolamento di certificazione e apporta le modifiche ai documenti formali di certificazione, alle informazioni pubbliche, alle autorizzazioni per l'uso dei marchi, ecc., al fine di garantire che non venga indicato che il prodotto continui ad essere certificato.
- 6.3. Se viene ridotto un campo di applicazione della certificazione, ICEA intraprende le azioni previste dal regolamento di certificazione e apporta tutte le modifiche necessarie ai documenti formali di certificazione, alle informazioni pubbliche, alle autorizzazioni per l'uso dei marchi, ecc., al fine di garantire che sia chiaramente comunicato al cliente la riduzione del campo di applicazione della certificazione e che sia chiaramente specificato nella documentazione di certificazione e nelle informazioni pubbliche.
- 6.4. Il contratto, pertanto, si intenderà risolto dalla data di ricevimento della comunicazione di recesso scritto, fatto salvo il diritto dell'ufficio ICEA competente, di esigere il pagamento delle attività svolte secondo quanto previsto al punto precedente.

Art. 7 Clausola risolutiva espressa

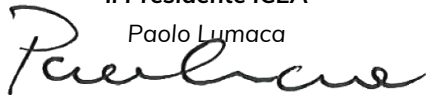
- 7.1. ICEA potrà risolvere senza preavviso il presente contratto, con conseguente risoluzione di tutti gli accordi "inter partes", a seguito della violazione da parte dell'CLIENTE degli obblighi a suo carico stabiliti dal presente contratto, dal regolamento tecnico interno per la certificazione e dal tariffario che ne costituiscono parte integrante. Ai soli fini dell'eventuale mancato pagamento della quota, la risoluzione è parificata al recesso e pertanto l'CLIENTE sarà tenuto a tale titolo al versamento di una somma in base al Tariffario ICEA, come previsto al punto 6.1.

Art. 8 Foto competente

- 8.1. In caso di contenzioso derivante dall'esecuzione e/o interpretazione e/o applicazione del presente accordo il Foro esclusivo competente è quello di Bologna, Italia.

Le parti contraenti

Luogo e data, _____

Il Presidente ICEA
Paolo Lumaca**Per il Cliente**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice civile l'operatore dichiara di aver letto e di approvare specificatamente le seguenti clausole dei precedenti termini contrattuali: art. 1.2, (ricevimento ed approvazione regolamento per la certificazione e tariffario) 1.3, (modifiche del contratto) 1.4(Utilizzo Pec); art.2 (obblighi contrattuali dell'OPERATORE); art.3 (obblighi contrattuali di ICEA); art.4 (tariffario); art. 5.2 (proroga tacita); art. 6 (facoltà di recesso e cessazione del contratto); art. 7.1 (clausola risolutiva espressa); art. 8.1 (Foro competente).

Data, _____ Firma

Informativa sull'utilizzo dei dati personali

L'Istituto per la Certificazione Etica ed Ambientale – Bologna informa il CLIENTE che il trattamento dei suoi dati personali è effettuato secondo le seguenti modalità:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: È ICEA, in persona del presidente del consiglio di amministrazione con sede legale in Bologna, Via Giovanni Brugnoli nr 15, e-mail info@icea.bio.

NATURA DEI DATI PERSONALI TRATTATI: I dati personali trattati consistono in dati identificativi (quali, in via esemplificativa: nominativo, residenza e/o domicilio, recapito telefonico, indirizzo e-mail, ecc.) e, più in generale, in dati di contatto nella sua qualità di legale rappresentante e/o, comunque, referente del Cliente.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, è finalizzato unicamente all'adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza; la **base giuridica** è la esecuzione del contratto di cui è parte il Cliente; la erogazione dei servizi dallo stesso richiesti, nonché gli adempimenti amministrativi e contabili correlati al suddetto contratto (art. 6, co. 1, lett. b). Il conferimento dei dati è necessario per l'esatto assolvimento degli obblighi contrattuali: **il rifiuto di conferirli potrebbe impedire al titolare di svolgere le prestazioni richieste.**

Solo previo rilascio di esplicito consenso, i suoi dati potranno essere trattati per l'invio di comunicazioni di natura commerciale inerente i servizi di ICEA, eventi, convegni, fiere cui parteciperà ICEA o dalla stessa organizzati; rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi resi per migliorare la qualità degli stessi; etc. L'invio di materiale informativo e/o promozionale potrà avvenire oltre che con modalità tradizionali (quali posta cartacea e telefonate con il Cliente), anche con modalità telematiche ed assimilate (quali email). La **base giuridica** del trattamento per la finalità di marketing è il consenso espresso dal Cliente (Art. 6, co. 1, lett. a): essendo il conferimento dei dati per tale finalità sempre facoltativo, in ogni momento l'interessato potrà revocare il consenso precedentemente dato.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: In relazione alle suindicate finalità, i dati acquisiti, saranno trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, e gestiti sia direttamente che da terzi, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e con procedure e misure organizzative idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

COMUNICAZIONE A TERZI E DIFFUSIONE DEI DATI. Fermi gli obblighi di legge, i dati personali potranno essere condivisi con:

- a) persone fisiche, dipendenti e/o collaboratori del Titolare che, nell'ambito delle relative mansioni, sono stati incaricati e autorizzati a trattare tali informazioni;
- b) società terze o altri soggetti con i quali ICEA ha sottoscritto contratto di servizi, che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabile del trattamento (a titolo indicativo, consulenti commerciali per finalità amministrative e contabili, centri elaborazione dati, società che forniscono prestazioni di sicurezza informatica e di gestione dei software, consulenti legali per gestione di eventuali contenziosi, etc.);
- c) nonché Uffici Finanziari, Istituzioni dell'U.E. Ministeri, Uffici statali, Uffici regionali, enti affini complementari e/o sinergici all'attività svolta da ICEA, ed in generale tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali informazioni sia riconosciuta in forza di provvedimenti normativi e/o giudiziari (quali Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie, Autorità pubbliche). Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

In nessun caso i Suoi dati saranno diffusi.

TRASFERIMENTO DATI: I suoi dati personali potranno inoltre essere trasferiti, limitatamente alle finalità sopra indicate, nei seguenti Stati: Italia, Europa, Stati Uniti

A Per quanto concerne l'eventuale trasferimento di dati verso Paesi Terzi, il titolare assicura che il trattamento verrà effettuato, in ogni caso, secondo le modalità consentite dalla normativa vigente, di cui al Regolamento UE 2016/679, nel rispetto delle decisioni di adeguatezza e degli standard model clauses approvate dalla Commissione Europea.

TEMPO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno trattati per il tempo necessario per l'esecuzione del contratto e, successivamente per l'espletamento di obblighi di legge e/o finalità amministrative e contabili; in ogni caso saranno conservati per un periodo non superiore a 10 anni decorrenti dalla cessazione del rapporto e, comunque, nel rispetto dei termini di prescrizione previsti dalla legge. Nel caso di dati trattati per le finalità di marketing, il trattamento verrà compiuto fino alla revoca del consenso.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: In ogni momento Lei potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento i suoi diritti che di seguito si elencano, così come previsti dagli artt. **Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, ex Reg.to UE 2016/679:**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare il reclamo presso l'Autorità di controllo.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui sopra sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per esercitare i suoi diritti Lei potrà contattare ICEA (e-mail: privacy@icea.bio) presso Via Giovanni Brugnoli, 15 – 40122 Bologna (BO).

Lei potrà, inoltre, in qualsiasi momento, revocare il consenso al trattamento dei propri dati per finalità di marketing contattando o inviando una e-mail all'indirizzo privacy@icea.bio.

Laddove ritenga che il trattamento effettuato dei dati che la riguardino viola la normativa sulla protezione dei dati, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma, 00186, Piazza di Montecitorio n. 121 (www.garanteprivacy.it).

Manifestazione del consenso

Letta l'Informativa Privacy di cui sopra,

in relazione al trattamento dei miei dati personali per finalità di marketing:

☐ presto il consenso ☐ nego il consenso

Data _____

Firma _____ (solo se cartacea)

Potrà comunque sempre visionare la versione aggiornata e completa dell'informativa visitando il nostro sito:
<https://icea.bio/privacy-policy/>