



**TES\_GL004**

Ed.00 Rev.00

# Linea Guida alla presentazione della domanda di certificazione GRS





## Linea guida per la presentazione della domanda

La domanda di certificazione si intende presentata ed accettata all'atto della stipula del Contratto per la Certificazione (TES M.0201) e dell'avvenuto pagamento della tariffa per la Valutazione della Documentazione

### Documenti contrattuali

i documenti contrattuali sono: **Contratto di Certificazione** (M0201); il **Regolamento per la Certificazione** (M0202).

#### *[ Cosa fare ]*

Tutti e tre i documenti contrattuali devono essere firmati dal legale rappresentante, firmati e rispediti in originale ad ICEA.

#### *[ Documenti da allegare ]*

La documentazione attestante l'avvenuto pagamento della tariffa per la valutazione documentale deve essere allegata ai documenti contrattuali.

### Documentazione tecnica

La documentazione tecnica serve a fornire una completa e corretta descrizione dei prodotti per i quali viene richiesta la certificazione, delle materie prime tessili bio impiegate e dei principali aspetti ambientali e sociali connessi con le attività manifatturiere.

#### *[ Cosa fare ]*

I seguenti documenti devono essere correttamente compilati in tutte le parti e spediti ad ICEA prima per email e poi in originale per posta:

Documento	Altri documenti da allegare	Note
Scheda prodotti tessili per i quali si richiede la certificazione (M0204)	Tessuti ed abbigliamento: schede tecniche	Nella compilazione di questi documenti deve essere prestata la massima attenzione a: <ul style="list-style-type: none"><li>- descrizione della composizione fibrosa;</li><li>- tipologia del materiale riciclato (pre consumo o post consumo)</li></ul>
Lista dei prodotti chimici (M.0205)	Scheda di Sicurezza (SDS) per ciascuno dei prodotti riportato nella lista	Verificare preventivamente che i prodotti chimici siano già stati approvati GOTS. Per ciascun prodotto chimico specificare nel modulo M0205: <ul style="list-style-type: none"><li>- Il/i processo/i in cui è impiegato</li><li>- la funzione</li></ul>

Documento	Altri documenti da allegare	Note
Scheda descrizione del processo produttivo e diagramma di flusso (M.0206)		Per ogni fase del processo produttivo, indicare se questa è svolta in una unità produttiva del richiedente la certificazione (CP = Conto Proprio) o presso un conto terzista (CT = Conto Terzi). Nel caso di terzista, deve essere riportato il numero con cui è registrato nella "Lista dei fornitori di servizi" (M0208).
Dati ambientali (M0206-A)	Frontespizio delle autorizzazioni ambientali.	Il documento deve essere compilato per ogni unità produttiva - compresi i conto terzisti che non risultano già certificati GRS - che abbia aspetti ambientali rilevanti (es. processi ad umido, stampa).  Riportare gli estremi delle autorizzazioni ambientali pertinenti (ente di emissione, numero identificativo, data di scadenza)
Dati Salute e Sicurezza (M0206-B)	Frontespizio del DVR	Il documento deve essere compilato per ogni unità produttiva e per tutti i conto terzisti coinvolti nel processo.
Dati Responsabilità Sociale (M0206-C)		Il documento deve essere compilato per ogni unità produttiva e per tutti i conto terzisti coinvolti nel processo.
Lista delle Unità di Produzione (M0207)		In questo modulo vanno indicate tutte ed unicamente le unità di produzione di proprietà del richiedente la certificazione o direttamente controllate dallo stesso, che rientrino nella realizzazione dei prodotti oggetto di certificazione.
Lista dei Conto terzisti (M0208)	"Dichiarazione" e liberatoria firmata da ciascun conto-terzista	Il richiedente la certificazione è tenuto a dichiarare tutti i conto terzisti a cui siano affidate una o più fasi del processo di produzione inerente gli articoli oggetto di certificazione.
Lista dei fornitori di materie prime tessili certificate (TES M.0209)	<u>Per materie prime certificate:</u> a) Certificato di Conformità <u>in corso di validità</u> per ciascun fornitore GRS. b) Certificati di Transazione (Transaction certificates) relative agli acquisti fatti fino al momento della domanda di Certificazione.	Il richiedente deve indicare quali materia prime tessili certificate acquista e da quali fornitori.

### **[ Altri documenti che devono essere forniti ]**

**"Procedura per la gestione degli acquisiti"**, che comprenda:

- Qualificazione dei fornitori di materie prime certificate GRS previa acquisizione di una copia del certificato di conformità (scope certificate) in corso di validità;
- Gestione dei Transaction Certificates (TC) relativi agli acquisti di prodotti certificati GRS, che includa: richiesta del TC ai fornitori; acquisizione e controllo dei TC; loro archiviazione.

**"Procedura per la gestione dell'identificazione e la rintracciabilità"** che garantisca:

- L'identificazione di materie prime, semilavorati e prodotti finiti in tutte le fasi del processo produttivo;
- La tracciabilità di materie prime, semilavorati e prodotti finiti in tutte le fasi del processo produttivo;
- la prevenzione di possibile confusione o sostituzione di prodotti GRS con prodotti non GRS;

**"Procedura l'etichettatura dei prodotti finiti in uscita"**, che riporti almeno le seguenti informazioni:

- Nome del cliente e, dove differente, del destinatario
- Nome del produttore o, dove differente, del venditore;
- Descrizione del prodotto e % delle fibre GRS
- Numero del lotto di prodotto
- Quantità del prodotto
- Nome del trasportatore
- Data di spedizione

### **[ Altre certificazioni ]**

Qualora il richiedente la Certificazione GRS abbia già ottenuto una delle seguenti certificazioni, è opportuno che fornisca copia dei relativi attestati di conformità:

- SA 8000
- WRAP Certificate
- Oeko-Tex
- ISO 14000
- ISO 9000